



COOPERATIVA DE SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL LAGUNA VERDE LTDA.

RUT: 70.227.800-7 – ROL: 1602

Email: contacto@cooperativav.cl

AUTORIZACIÓN

Valparaíso, ____ del mes _____ del año _____

I.- IDENTIFICACIÓN DEL SOCIO	
Apellidos:	
Nombres:	
RUT:	

II.- DOMICILIO PARTICULAR.-	
Calle:	
Villa, Población o Sector:	
Número de casa o edificio:	Departamento:
Comuna	Fono

Que, en mi calidad de socio/a de la COOPERATIVA DE SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL LAGUNA VERDE LTDA. RUT: 70.227.800-7 – ROL: 1602 de conformidad a la normativa reglamentaria que regula a las Cooperativas, autorizo a la entidad para envío de citaciones de cualquier tipo de Junta General de Socios al siguiente **correo electrónico**:

III.- CORREO ELECTRÓNICO.-	
	@

Por medio de la presente, igualmente autorizo a que a la señala dirección virtual se remita cualquier otra comunicación, información o citaciones de cualquier tipo relativas a la Cooperativa, siendo éste, por tanto, el canal de información oficial para todos los efectos legales. Será, además, su forma de identificación en las Juntas Generales virtuales y en otra instancia de reunión virtual.

De la misma forma, por medio de este acto me comprometo a que, en caso de cambio de email, dar aviso formal y oportuna a la Cooperativa, a través del correo de cooperativa contacto@cooperativav.cl

Firma Socio/a

Distribución:

Archivo de Cooperativa



INSTRUCCIONES

1.- Objetivo: El presente formato de autorización tiene por finalidad generar un registro único, claro y vinculante de las direcciones de correo electrónico de los socios y respecto de las cuales, el mismo socio/a autorice se realicen las notificaciones.

Es del caso tener en cuenta que la actual normativa reglamentaria sobre Cooperativas permite que las citaciones y otras notificaciones se realicen a través de correo electrónico, siempre y cuando el socio/a lo haya autorizado expresamente.

La información que en este documento se entregue será destinado a uso exclusivo interno de la Cooperativa.

2.- Procedimiento de llenado:

- a) El socio/a deberá imprimir esta carta de autorización para ser llenado de su puño y letra.
- b) Deberá llenar el primer recuadro con letra imprenta, mayúscula y clara, sus apellidos, su nombre y su RUT (sólo con números).
- c) Deberá llenar en el segundo recuadro los datos de su actual domicilio (calle, número, departamento, Villa o Población, comuna) y el número de su teléfono.
- d) En el espacio del correo electrónico deberá indicar con letra imprenta clara, y en mayúscula o minúscula según sea el caso, en el primer recuadro la dirección (ejemplo: "fernandez25") y en el segundo recuadro la extensión (ejemplo: "gmail.com" o "yahoo.com" u otra extensión).
- e) El socio/a, en la parte destinada para ello, deberá firmar de su puño y letra, con lápiz pasta color azul (no podrá pegar una firma escaneada o fotografiada, por ejemplo).

3.- Procedimiento de envío:

Llenado el documento, el socio/a podrá obtener una fotografía del documento y remitirla al correo electrónico institucional de la Cooperativa **contacto@cooperativlv.cl**, como archivo adjunto, durante la presente semana.

4.- Notas relevantes:

- Es muy importante que la autorización sea llenada y firmada de puño y letra del socio/a.
- Debe tener especial cuidado en que, al momento de señalar la dirección de correo electrónico ocupar los caracteres correspondientes. Para el caso en que el correo sea completo en letra minúscula así señalarlo; y si contiene alguna letra en mayúscula o algún guion o número, escribirlo tal cual sea.